

Stellenbeschreibung Abrechnung (m/w/d)

LEUKA Tiefbau GmbH

Mitarbeiter in der Abrechnung im Bereich Tiefbau übernehmen die kaufmännische und organisatorische Bearbeitung von Bauleistungen und unterstützen die ordnungsgemäße Abwicklung von Projekten. Sie erfassen erbrachte Leistungen, prüfen Aufmasse, bereiten Abrechnungen vor und erstellen in Abstimmung mit Bauleitung und Projektverantwortlichen die notwendigen Unterlagen für die Rechnungsstellung. Dabei sorgen sie für eine vollständige, nachvollziehbare und termingerechte Bearbeitung aller abrechnungsrelevanten Vorgänge.

Darüber hinaus prüfen sie projektbezogene Unterlagen, vergleichen Leistungen mit Aufträgen und Verträgen und unterstützen bei der Dokumentation des Baufortschritts. Sie arbeiten eng mit Bauleitung, Projektleitung, Buchhaltung, Auftraggebern und Nachunternehmern zusammen und tragen dazu bei, dass Projekte auch kaufmännisch sauber und effizient abgewickelt werden. Sorgfalt, ein gutes Zahlenverständnis sowie ein sicherer Umgang mit Unterlagen, Fristen und internen Abläufen gehören dabei zum täglichen Aufgabenbereich.

Mitarbeiter in der Abrechnung verfügen idealerweise über eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Bereich Bauabrechnung, Projektassistenz oder Verwaltung, vorzugsweise im Tiefbau oder Bauwesen. Wichtig sind eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein sicherer Umgang mit Zahlen und Dokumenten. Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen sowie Erfahrung im Umgang mit abrechnungsrelevanten Unterlagen sind von Vorteil. Im Kontakt mit Auftraggebern, Bauleitung, Kollegen, Nachunternehmern und Lieferfirmen treten sie freundlich, kompetent und verantwortungsbewusst auf und sind ein wichtiges Bindeglied zwischen Baustelle und Verwaltung.

Die Aufgaben in der Abrechnung im Überblick

- Erbrachte Leistungen erfassen und abrechnen
- Aufmasse und Projektunterlagen prüfen
- Rechnungen und Abrechnungsunterlagen vorbereiten
- Mit Bauleitung und Projektverantwortlichen zusammenarbeiten
- Unterlagen dokumentieren und Fristen im Blick behalten
- Für eine korrekte und termingerechte Abwicklung sorgen

Kontakt

Bewerbungen per Mail oder Post an:

LEUKA Tiefbau GmbH
Reichsstraße 92a
14052 Berlin
Telefon: +49 30 26369354
Telefax: +49 30 26391392
E-Mail: dinges@leuka-tiefbau.de